



OPIS PREDMETA

NAZIV PREDMETA	POSLOVNI ENGLISKI JEZIK				
Šifra	IKM411	ECTS	4		
Status predmeta	Izborni	Akadska godina	2014./2015.		
Godina	I.	Semestar	I. i II.		
Jezik izvođenja predmeta	Engleski jezik				
Preduvjeti upisa/polaganja predmeta					
Nositelj predmeta	Zrinka Frleta, prof.				
Suradnik na predmetu					
Vrste izvođenja nastave	Predavanja	Seminari	Vježbe	Terenska nastava	Ostalo (upisati)
			30		
	Izvoditelj nastave				
			Zrinka Frleta, prof.		
Mjesto izvođenja nastave	Novi kampus, Franje Tuđmana 24i, Zadar prema objavljenom rasporedu sati				
Cilj predmeta	Osposobiti studente za usmenu i pisanu komunikaciju na razini B2 iz područja poslovnog engleskog jezika. Proširiti vokabular iz područja struke (tematski vezan uz poslovne saveze, upravljanje projektima, timski rad, upravljanje informacijama, oglašavanje, poslovno pravo, robne marke, investicije, javne ponude, konkurenciju, bankarstvo, izobrazbu i konzalting) i jezične strukture, razvijati tehnike pisanja poslovnih pisama (izvješća, dopisi, elektronske poruke i zapisnici), tehnike čitanja i analiziranja stručnih izvornih tekstova. Razvijati poslovne vještine (prezentiranje, izvještavanje, rasprava, rješavanje problema, predviđanje, pregovaranje ...) u usmenoj i pisanoj komunikaciji. Razvijati svijest o kulturološkim različitostima.				
Ishodi učenja	Nakon uspješno završenog kolegija studenti će moći: <ul style="list-style-type: none">objasniti osnovne stručne pojmovekoncizno i jasno se izražavati unutar stručnih temaraspravljati o temama iz područja strukeusmeno prezentirati različite temeargumentirati svoje mišljenje o određenoj teminapisati izvješće, dopis, email, zapisniksažeti i interpretirati stručne tekstove na engleskom jezikuprevesti kraće stručne tekstove s engleskog na hrvatski jezik i obrnuto				
Sadržaj predmeta po cjelinama I. semestar	Tjedan	Cjelina	Vrsta nastave	Broj sati	Tema
	1.	1	2V	2	Introduction to business English
	2.		2V	2	Alliances Mergers and acquisitions / Review of tenses
	3.		2V	2	Building relationships / Dilemma: Breaking the ice (memo)
	4.	2	2V	2	Projects Managing a project / Articles
	5.		2V	2	Setting goals / Dilemma: Test crisis (minutes)
	6.	3	2V	2	Teamworking Meeting techniques / Modal forms
	7.		2V	2	Team building / Dilemma: Leading the team (memo) / Review
	8.	4	2V	2	1. kolokvij



OPIS PREDMETA

Poduzetništvo u kulturi i turizmu

	9.	5	2V	2	Information Automating management / Question forms
	10.		2V	2	Questioning techniques / Dilemma: Spying on staff (short report)
	11.	6	2V	2	Advertising Targeting the audience / Gerunds and infinitives
	12.		2V	2	Storytelling / Dilemma: Danger Zone (fax)
	13.	7	2V	2	Law Company liability / The passive
	14.		2V	2	Negotiating /Dilemma: Beauty and business (memo) / Review
	15.	8	2V	2	2. kolokvij
	II. semestar	1.	9	2V	2
2.		10	2V	2	Investment Investor beware! / Emphasis
3.			2V	2	Prioritising / Dilemma: Your money or your reputation? (letter)
4.		11	2V	2	Going public Wall Street Wanderboys / Future forms
5.			2V	2	Making a presentation / Dilemma: Which way to Wall Street? (press release)
6.		12	2V	2	Competition Competitive advantage / Time clauses
7.			2V	2	Handling conflict / Dilemma: The cola comeback (formal email) / Review
8.		13	2V	2	3. kolokvij
9.		14	2V	2	Banking Investing in development / Reference words
10.			2V	2	Persuading / Reliable research? (minutes)
11.		15	2V	2	Training Motivational training / Clauses and sentence construction
12.			2V	2	Motivating / Dilemma: Allocating the training budget (short report)
13.		16	2V	2	Consulting Cross-border consultants / Reported speech
14.			2V	2	Reporting / Dilemma: Consultant with the conscience (minutes) / Review
15.		17	2V	2	4. kolokvij
Obvezna literatura:	Emmerson, P., (2010), <i>Business Grammar Builder</i> , Macmillan Education, Oxford (odabrana poglavlja, 92 str. (10-73 str., 82-89 str., 110-117 str., 142-153 str.)) Trappe, T., Tullis, G., (2006), <i>Intelligent Business</i> (Upper Intermediate Course Book), Longman International, Pearson Education Ltd., Harlow (odabrane cjeline, 112 str. (7-40 str., 49-72 str., 75-84 str., 93-136 str.))				
Dopunska literatura:	Collin, P., (2006), <i>Englesko-hrvatski poslovni rječnik / Dictionary of business</i> , Školska knjiga, Zagreb Duckworth, M., (2003), <i>Business Grammar and Practice</i> , OUP, Oxford Johnson, C., Barrall, I., (2006), <i>Intelligent Business</i> (Upper Intermediate Skills Book), Longman International, Pearson Education Ltd., Harlow <i>Longman Business English Dictionary</i> (2007), Pearson Education Ltd., Harlow Mascul, B., (2010), <i>Business Vocabulary in Use</i> (Advanced), CUP, Cambridge Murphy, R., (2012), <i>English Grammar in Use</i> , CUP, Cambridge <i>Oxford Business English Dictionary</i> (2006), (ur. Dilys Parkinson), OUP, Oxford Pile, L., (2006), <i>Intelligent Business</i> (Upper Intermediate Workbook), Longman International, Pearson Education Ltd., Harlow Špiljak, V., (2000), <i>Englesko-hrvatski poslovni rječnik</i> , Masmedia, Zagreb Špiljak, V., Ivir, V., (2008), <i>Hrvatsko-engleski poslovni rječnik</i> , Masmedia, Zagreb				



OPIS PREDMETA

Poduzetništvo u kulturi i turizmu

Praćenje i ocjenjivanje stečenih znanja i vještina	NAPOMENA: Konačna ocjena formirat će se na temelju ostvarenog uspjeha iz svih elemenata ocjenjivanja koji su dolje navedeni. Svi elementi ocjenjivanja moraju biti ocijenjeni pozitivnom ocjenom.			
	Oblik rada	BODOVI	Oblik rada	BODOVI
	Aktivno sudjelovanje na nastavi	20	Referat – Praktični zadaci	0
	Domaće zadaće	15	Ekperimentalni rad	0
	Esej	0	Grupni zadatak (projekt)	0
	Seminarski rad	0	Projekt	0
	Pisani ispit	40	Praktični rad (usmeno izlaganje)	5
	Usmeni ispit	20 <i>Ostalo upisati</i>	0
	Kolokviji*	40*	UKUPNO	100
*Tijekom godine studenti mogu izaći na četiri kolokvija, čime se mogu osloboditi pisanog ispita. Studenti se oslobađaju pisanog ispita ako polože sve kolokvije i ako su zadovoljni ocjenom iz kolokvija. U suprotnome studenti izlaze na pisani ispit. Svi studenti (oni koji su oslobođeni pisanog ispita i oni koji nisu) moraju položiti usmeni ispit.				
Formiranje ocjene	BODOVI (od – do)		Ocjena	
	0-59		1 (nedovoljan)	
	60-69		2 (dovoljan)	
	70-79		3 (dobar)	
	80-89		4 (vrlo dobar)	
	90-100		5 (izvrstan)	
Izračun ECTS bodova				
NAPOMENA: Prosječno radno opterećenje studenta/ice za stjecanje 1 ECTS boda = 25 - 30 sati				
Element opterećenja vrijeme potrebno za	Prosječno potreban broj sati		Prosječno potreban broj sati	
	Redovni studij		Izvanredni studij	
Nastava	30		10	
Zadaće (domaće zadaće, usmeno izlaganje)	45		65	
Ispiti i kolokviji	45		45	
Ukupno	120		120	
Uvjeti za dobivanje potpisa				
Redovni studenti Aktivno sudjelovanje na najmanje 70% vježbi, pozitivno ocijenjene domaće zadaće i usmeno izlaganje				
Izvanredni studenti Najmanje 30% aktivnog sudjelovanja u svim oblicima nastave (vježbe i konzultativna nastava), pozitivno ocijenjene domaće zadaće i usmeno izlaganje				
Temelj za utvrđivanje nazočnosti na nastavi su Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi (1 i 2).				
Konzultacije (vrijeme održavanja)				
Sukladno objavljenim terminima na mrežnim stranicama Odjela: http://www.unizd.hr/tikz/KontaktiOdjelainastavnika/Kontaktinastavnikaiterminikonkultacija/tabid/2725/Default.aspx				
Kontakt informacije				
Zrinka Frleta, prof. tel. +385 (0)23 345 027 e-mail zfrleta@unizd.hr				
Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta	Studentska evaluacija na razini Sveučilišta			
Dodatne napomene nastavnika				



Odjel za turizam i komunikacijske znanosti

Diplomski studij

OPIS PREDMETA

**Poduzetništvo u
kulturi i turizmu**